

เปิดรับสมัครงาน (พนักงานประจำ)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ (ฝ่ายอำนวยการ) จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร

1. สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 35 ปี
2. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ วารสารศาสตร์ และสื่อสารมวลชน
3. หน้าที่และความรับผิดชอบ
 - ออกแบบสื่อและประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกบริษัท รวมถึงการตลาดตามที่ได้รับมอบหมาย
 - มีทักษะในการใช้ซอฟต์แวร์ Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Premiere, After Effect
 - ออกแบบ ถ่ายทำ VDO ประชาสัมพันธ์
 - ใช้โปรแกรม Microsoft office word ,excel และ power point ได้อย่างดี
 - สามารถทำงานให้แก่บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ ได้เต็มเวลา และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครงาน

1. รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้วครึ่ง หรือ 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript และ สำเนาปริญญาบัตร)
5. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
6. สำเนาหลักฐานทางการทหาร สด.43 หรือ สด.8 หรือ สด.3
7. ใบรับรองแพทย์ สำหรับใช้สมัครงานหน่วยภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ

ตั้งแต่วันที่ – 19 มกราคม 2564

สถานที่ในการยื่นใบสมัคร

ฝ่ายอำนวยการ บริษัท พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด อาคารชาญนคร ชั้น 5 50/1 ม.20 ซอยงามวงศ์วาน 57

ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900 สอบถามเพิ่มเติม 0 2590 9938 (เวลาทำการ)